



DOMAINE

MISINCU

CAP CORSE

ASSISTANT GOUVERNANT GÉNÉRAL (H/F)

MISSION PRINCIPALE

Rattaché(e) au/à la Gouvernant(e) Général(e), l'assister dans la gestion quotidienne du département Housekeeping afin de garantir la propreté irréprochable de l'hôtel, la qualité des prestations en chambres et parties communes, et le respect des standards de la marque. Encadrer les équipes, optimiser l'organisation du service et contribuer à la satisfaction des clients.

CONTRAT SAISONNIER CDD

Période d'ouverture : du 29 avril au 10 octobre

LIEU

Hôtel Misincu – Cap Corse, 20228 Cagnano

Domaine Misincu

Lieu dit Misincu • 20228 Cagnano • Cap Corse - Corse
+33 (0)4 95 35 21 21 • contact@hotel-misincu.com

hotel-misincu.fr



Offre d'emploi . Février 2026

ACTIVITÉS ET RESPONSABILITÉS

Gestion opérationnelle du Housekeeping

- Superviser les équipes d'étages.
- Organiser le planning journalier : répartition des chambres, suivi des recouches, VIP, départs...
- Contrôler l'état de propreté des chambres et des espaces publics.
- Assurer les ouvertures/fermetures du service selon les besoins.
- Veiller à l'application des standards qualité et procédures internes.

Management et formation

- Participer à l'intégration et à la formation des collaborateurs.
- Accompagner et motiver les équipes afin de garantir un climat de travail positif.
- Réaliser des briefings et assurer la communication interne du service.
- Contribuer à l'évaluation du personnel et à la gestion des compétences.

Gestion des stocks et du matériel

- Superviser la gestion des produits d'accueil, du linge et du matériel d'entretien.
- Identifier les besoins en maintenance et transmettre les demandes aux services techniques.

Relation client et qualité

- Répondre aux demandes spécifiques des clients (VIP, familles, allergies, etc.).
- Traiter et suivre les réclamations liées au Housekeeping.
- Participer aux contrôles qualité et audits internes.



DOMAINE

MISINCU

★★★★★

CAP CORSE

ASSISTANT GOUVERNANT GÉNÉRAL (H/F)

Si vous souhaitez évoluer dans un cadre unique et dynamique, envoyez votre candidature dès maintenant à : contact@hotel-misincu.com

Domaine Misincu

Lieu dit Misincu • 20228 Cagnano • Cap Corse - Corse
+33 (0)4 95 35 21 21 • contact@hotel-misincu.com

hotel-misincu.fr



Offre d'emploi . Février 2026

Administration et coordination

- Participer à la préparation des plannings et au suivi du temps de travail.
- Assurer la transmission des informations avec la Réception, la Maintenance et le Gouvernant Général.
- Contribuer à la mise à jour des procédures du département.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation & expérience

- Expérience significative en hôtellerie dans un service Housekeeping (au moins 2 ans).
- Expérience en management d'équipe appréciée.
- Niveau de français courant ; anglais professionnel recommandé.

Compétences

- Maîtrise des standards de propreté et d'hygiène en hôtellerie.
- Connaissance des outils de PMS/logiciel housekeeping (Médialog, Opera etc...)
- Capacité à contrôler et évaluer le travail réalisé.

Qualités personnelles

- Leadership, pédagogie et esprit d'équipe.
- Organisation, rigueur et sens du détail.
- Aisance relationnelle, sens du service et de la satisfaction client.
- Gestion du stress et adaptabilité.

CONDITIONS

- Horaires : variables selon l'activité de l'hôtel.
- Disponibilité en horaires flexibles (week-ends, jours fériés).